

AVVISO PUBBLICO PER LA DISPONIBILITA' ALLA NOMINA DI COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D.LGS. 231-2001 CON FUNZIONI ANCHE DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013.

Servizi Comunali S.p.A. intende adottare un sistema di gestione integrato tra Modello ex D.Lgs. 231/2001 e Misure di prevenzione della corruzione ed obblighi in materia di trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs. 33/2013), al fine di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo aziendale.

La Servizi Comunali s.p.a. (di seguito anche la “**Società**”) intende individuare il componente dell'Organismo di Vigilanza monocratico (di seguito anche “**ODV**”) con funzioni anche di Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito anche “**OIV**”) mediante procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare al fine di attribuire l'incarico. L'ODV verrà nominato dall'Amministratore Unico tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

ARTICOLO 1 – Oggetto.

1.1 L'affidamento dell'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del Codice Etico aziendale e sull'osservanza del Modello Organizzativo secondo quanto stabilito dall'art. 6 c.1 lett. b del D.Lgs. 231/01. Inoltre Servizi Comunali S.p.A, in qualità di società a totale controllo pubblico interamente partecipata da diversi Comuni della provincia di Bergamo, Brescia e Milano, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi della L. 190/12 e delle Linee Guida A.N.A.C.

1.2 Pertanto l'ODV sarà tenuto a collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (di seguito anche R.P.C.T) per assicurare l'efficace funzionamento del Modello Unitario di prevenzione della corruzione. A fronte di quanto sopra si riportano, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività oggetto dell'incarico:

- vigilare sull'effettivo ed efficace funzionamento del Modello;
- verificare l'adeguatezza del Modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- verificare il mantenimento, nel tempo, dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello;

- promuovere il necessario aggiornamento del Modello;
- assicurare flussi informativi nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- aggiornare ed informare l'Amministratore Unico in merito all'attuazione del modello e all'emersione di eventuali aspetti critici;
- attivare le procedure di controllo previste dal Modello, effettuando verifiche periodiche e a campione sulle aree a rischio;
- promuovere e assicurare l'elaborazione di direttive e i contenuti dei flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza;
- segnalare all'Amministratore Unico e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza le violazioni del Modello e monitorare le sanzioni disciplinari;
- promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza del Modello;
- partecipare ad eventuali incontri con Collegio Sindacale e revisore Legale;
- elaborare le risultanze delle attività effettuate e la relativa reportistica secondo quanto previsto dal Modello;
- raccogliere e conservare le segnalazioni di eventuali condotte illecite e/o violazioni del Modello, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante, ai sensi della L. 179/17;
- svolgere le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai sensi della Determinazione ANAC n. 1134/2017, così come aggiornata con Determinazione ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, quali l'attestazione degli obblighi di pubblicazione, di ricezione delle segnalazioni aventi ad oggetto i casi di mancato o ritardato adempimento agli obblighi di pubblicazione da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nonché il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi assegnati, gli atti di programmazione strategico-gestionale e di performance e quelli connessi all'anticorruzione e trasparenza e il potere di richiedere informazioni al RPCT ed effettuare audizioni ai dipendenti.

1.3 L'incarico di ODV viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del soggetto selezionato, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs. 231/2001 e dallo stesso Modello. Al fine di garantire piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff all'Organo Amministrativo, al quale riferisce annualmente tramite una relazione scritta nella quale

vengono illustrate le attività svolte, le eventuali criticità emerse, gli interventi correttivi e/o migliorativi opportuni nonché il Piano delle Attività per l'anno successivo.

ARTICOLO 2 - Soggetti che posso presentare candidatura.

2.1 Sono ammessi i soggetti che possiedono requisiti generali di onorabilità e professionalità tali da consentire autonomia, indipendenza e continuità di azione all'Organismo di Vigilanza.

I requisiti che devono essere posseduti per l'affidamento dell'incarico sono:

A) REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, o di stato membro dell'Unione Europea;
- pieno godimento di diritti civili e politici;
- non rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione o altro ente pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del d.l.gs. 231/2001, ove risulti dagli atti l'"omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'Organismo di Vigilanza (di cui l'interessato era componente), secondo quanto previsto dall'art. 6 co. 1 lett. d) d.l.gs. 231/2001. Ai fini della condanna equivale anche il cd. "patteggiamento" ai sensi del d.l.gs. 231 citato;
- non svolgere funzioni e responsabilità operative nella Società (i.e. qualsiasi attività che possa ripercuotersi su aspetti strategici o finanziari della Società), né essere legato alla Società da un rapporto di lavoro o da un rapporto di consulenza o prestazione d'opera;
- non abbiano svolto incarichi in qualità di componente dell'organo di indirizzo politico – amministrativo di Servizi Comunali S.p.A. nel triennio precedente la nomina;
- non siano componenti del Collegio Sindacale di Servizi Comunali S.p.A o abbiano svolto tale incarico nell'ultimo triennio precedente la nomina;

- non essere in rapporto di coniugio (o situazioni di convivenza di fatto equiparabile al coniugio), parentela o affinità fino al quarto grado con gli amministratori della Società; non essere in rapporto di parentela, con qualsiasi dipendente della Società, entro il quarto grado in linea diretta o collaterale;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Società, né essere legato alla Società da interessi economici o rapporti di natura patrimoniale (ad es. partecipazioni azionarie) o coinvolti in qualsiasi situazione che possa generare conflitto d'interessi (fatto salvo il pagamento del compenso da parte della Società per la carica di membro dell'ODV). Si richiamano altresì le situazioni di conflitto di interesse indicate dal Codice etico della Società;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità / incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/13;
- assenza di condanne penali o di dichiarazioni di fallimento, ivi comprese pendenze penali in corso o procedure concorsuali fallimentari in atto;
- inesistenza di rapporti di lavoro con i Soci della Società;
- inesistenza di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini Professionali nel caso che il nominando sia iscritto presso i medesimi;
- presentino ogni altra causa di inidoneità, inclusa la malattia collegata all'assenza dal luogo di lavoro per un periodo superiore a sei mesi e quindi l'impossibilità dell'effettivo controllo.

B) REQUISITI SPECIFICI:

- diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza e/o Economica e/o Scienze Politiche rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, conseguito da almeno 10 anni dalla data di presentazione della domanda;
- aver svolto per almeno 5 anni le funzioni di membro di organismo di vigilanza ai sensi del d.lgs. 231/2001 presso società/enti di diritto privato controllati e/o partecipati dalle pubbliche amministrazioni e/o società pubbliche e/o enti pubblici;
- di aver svolto per almeno 5 anni le funzioni di membro di organismo indipendente di valutazione o di membro di nucleo di valutazione delle competenze ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 presso società/enti di diritto privato controllati e/o partecipati dalle pubbliche amministrazioni e/o società pubbliche e/o enti pubblici;
- possesso di una copertura assicurativa professionale;

- esperienza professionale desumibile da Curriculum Vitae in merito agli aspetti giuridici, organizzativi, amministrativi e contabili maturata preferibilmente nell'ambito di società a partecipazione pubblica; ovvero in discipline strettamente inerenti al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D. Lgs 231/01; ovvero nell'implementazione di Modelli Organizzativi societari ai sensi dell'art. 6 c.1 lett. a) del D. Lgs 231/01; ovvero nell'esecuzione di incarichi di Organismi di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 c.1. lett. b) del D.lgs.231/01; ovvero in discipline inerenti la prevenzione della corruzione in applicazione della L.190/12 e/o del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii).

2.2 Quanto sopra indicato dovrà essere oggetto di formale dichiarazione all'interno della domanda da compilare secondo il modello allegato (**Allegato A**).

ARTICOLO 3 - Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse.

3.1 Gli interessati dovranno produrre:

- a) Modulo di partecipazione alla selezione, in carta semplice (con indicati i recapiti telefonici e di posta elettronica possibilmente Pec), datato e sottoscritto in originale (allegare fotocopia del documento di identità), nell'ambito del quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2.A) e 2.B) e l'insussistenza di cause ostative – **Allegato A**;
- b) Modulo consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'Informativa art. 13 del codice privacy e art. 13 del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 – **Allegato B**;
- c) Curriculum professionale sottoscritto, preferibilmente nel formato europeo, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con ogni altro riferimento che il candidato ritenga opportuno rappresentare nel proprio interesse, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel CV viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/00 ss.mm.ii. Servizi Comunali S.p.A. si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

3.2 Le candidature dovranno pervenire presso la Sede Legale della Società entro il termine perentorio delle ore **12:00 di giovedì 16 gennaio 2020** con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo pec: protocollo@pec.servizicomunali.it. L'oggetto della comunicazione dovrà essere:

"MANIFESTAZIONE INTERESSE ORGANISMO DI VIGILANZA DI SERVIZI COMUNALI S.P.A." – SCADENZA GIOVEDÌ 16 GENNAIO 2020 ORE 12:00":

- consegna di busta a mano presso la Sede Legale della Servizi Comunali S.p.A. in Sarnico (BG) Via Suardo n. 14/A, (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 18:00);
- consegna di busta mediante posta o agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo indicato al punto precedente, con l'avvertenza che non farà fede il timbro postale in quanto le domande dovranno pervenire entro e non oltre la succitata data; il recapito del plico, entro il termine fissato nel presente avviso, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- Il plico / busta dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE INTERESSE ORGANISMO DI VIGILANZA DI SERVIZI COMUNALI S.P.A." – SCADENZA GIOVEDÌ 16 GENNAIO 2020 ORE 12:00":**

3.3 Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini. Saranno escluse le domande pervenute in modalità differente rispetto a quanto previsto al precedente art. 3.2 fuori termini, le domande incomplete o attestanti documentazione e/o informazioni non veritiere.

ARTICOLO 4 – Compenso.

Il compenso onnicomprensivo annuo per lo svolgimento dell'incarico è determinato nella misura di € 6.000,00, oltre I.V.A. e cassa previdenziale se dovute.

ARTICOLO 5 – Durata dell'incarico.

L'incarico ha durata triennale. L'efficacia del contratto decorre dalla data di stipula. Alla scadenza, il contratto cesserà di produrre automaticamente ogni effetto.

ARTICOLO 6 - Valutazione delle candidature.

6.1 La Società successivamente al termine di scadenza di ricezione delle domande di cui sopra sub 3.2, provvederà alla verifica dei requisiti. La Società si riserva di richiedere eventuali chiarimenti, integrazioni o dimostrazioni ai singoli candidati; i candidati in possesso di detti requisiti saranno convocati ai fini di un colloquio nel corso del quale la Società approfondirà le conoscenze in materia di modelli ex D.Lgs. 231/2001.

6.2 La nomina sarà effettuata dall'Amministratore Unico in esito ai colloqui di cui sopra. Qualora nessun candidato si dimostri idoneo non si procederà con alcun incarico. Resta inteso che non si produrrà alcuna graduatoria di merito.

ARTICOLO 7 - Ulteriori informazioni.

7.1 Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine, non costituisce necessariamente presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo Servizi Comunali S.p.A. La presentazione della candidatura non farà nascere alcun diritto in capo al candidato.

7.2 Servizi Comunali S.p.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

7.3 Il presente avviso viene pubblicato sul sito di Servizi Comunali S.p.A. nella sezione Società trasparente al seguente link: <https://www.servizicomunali.it/Trasparenza.aspx?E=8&C=702>

7.4 I dati forniti dai candidati in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara;

7.5 La partecipazione alla presente procedura significa e comporta l'accettazione di tutto quanto prescritto nel presente avviso e nei suoi allegati.

7.6 Il responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Enrico de Taronati.

7.7 Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente in forma scritta mediante invio di pec all'indirizzo protocollo@pec.servizicomunali.it entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 10 gennaio 2020, indicando come oggetto *"Manifestazione interesse organismo di vigilanza di Servizi Comunali S.p.A."*.

Sarnico, 24 dicembre 2019

Il Direttore Generale
Enrico de Taronati

